



Algemene voorwaarden

De Eigenwijze



1 MAART 2023
DE EIGENWIJZE
Zoetermeer

Inhoud

ARTIKEL 1 – Definities.....	1
ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid	1
ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking	1
ARTIKEL 4 – Aanmelding.....	1
ARTIKEL 5 – Aanbod	2
ARTIKEL 6 – De Overeenkomst.....	3
ARTIKEL 7 – Annulering	3
ARTIKEL 8 – Duur en verlenging van de Overeenkomst.....	3
ARTIKEL 9 – Einde van de overeenkomst	4
ARTIKEL 10 – Toegankelijkheid.....	5
ARTIKEL 11 – Wederzijdse verplichtingen	5
ARTIKEL 12 – Verplichtingen van De Eigenwijze	5
ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ouder.....	6
ARTIKEL 14 – Aanwezigheid en vakantie.....	6
ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst.....	6
ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs	7
ARTIKEL 17 – De betaling en niet-tijdige betaling	7
ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter	7
ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure	8
Aanvullende voorwaarden bij inkoop thuisonderwijs	9
Prijs	9
Aanwezigheid	9
Ruildagen.....	9
De uitzondering op de regel.....	9

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop het kind zal instromen bij De Eigenwijze

Basisonderwijs: Het verzorgen van onderwijs aan het kind in de basisschoolleeftijd.

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

De Eigenwijze: De stichting die de basisschool exploiteert.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind dat van de faciliteiten van De Eigenwijze gebruik wil maken.

Overeenkomst: De overeenkomst tussen de ouder en De Eigenwijze

Partijen: De Eigenwijze en ouder(s).

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen De Eigenwijze en de Ouder(s).

ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind bij De Eigenwijze, verstrekt De Eigenwijze de Ouder informatie, waarin De Eigenwijze een omschrijving van de dienstverlening verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende scholen.
2. De informatie wordt Schriftelijk verstrekt of kan worden opgezocht op de website van De Eigenwijze.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij De Eigenwijze als geïnteresseerde voor de faciliteiten van de school.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich (na het bijwonen van een informatiebijeenkomst) tijdens een persoonlijk intakegesprek als geïnteresseerde voor Basisonderwijs voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur. Als er geen bepaalde tijdsduur wordt afgesproken wordt de overeenkomst aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type onderwijs.
2. In overleg met de Ouder wordt tijdens het intakegesprek een kijkdag en/of proefmaand ingepland. Ouder gaat ermee akkoord dat verdere correspondentie ook Schriftelijk (via e-mail) kan verlopen. Eventueel kan het inplannen van een kijkdag/proefmaand ook na het persoonlijke gesprek via e-mail gebeuren. Het is ook mogelijk dat De Eigenwijze de Ouder op een wachtlijst plaatst.

3. De Eigenwijze bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding, de datum van de ingeplande kijkdag/proefmaand en de kosten hiervoor.
4. Voor de daadwerkelijke start van de kijkdag wordt tenminste het aanmeldformulier ingevuld en ondertekend aan De Eigenwijze toegezonden.
5. Voor de daadwerkelijke start van de proefmaand wordt het intakeformulier ingevuld en aan De Eigenwijze toegezonden. De Eigenwijze zendt de Ouder voor aanvang van de proefmaand (naast alle bovengenoemde formulieren) ten minste een praktisch document met huisregels. De schoolgids volstaat hier ook in.
6. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch De Eigenwijze tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan De Eigenwijze om (na de proefmaand) een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van primair onderwijs.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt De Eigenwijze de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal een proefmaand worden ingepland, waarna alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 worden gedaan.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding en het doorlopen van de proefmaand door het kind kan De Eigenwijze de Ouder een aanbod doen. Dit wordt gedaan in een persoonlijk gesprek aan het einde van de proefperiode.
2. Het schriftelijke aanbod bevat gegevens over De Eigenwijze, een omschrijving van zijn dienstverlening, alsmede:
 - de naam en geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en De Eigenwijze beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van de huisregels en deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan De Eigenwijze de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door De Eigenwijze gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. Voor de schoolfaciliteiten geldt de eerste dag ná de proefmaand. De datum waarop de het kind gebruik gaat maken van Basisschool De Eigenwijze, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst. Indien de overeenkomst eerder door de Ouder is aanvaard, geldt die eerdere datum als Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De Eigenwijze bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk. Binnen het kader van de overeenkomst komt De Eigenwijze de vrijheid toe de schoolfaciliteiten naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 9 lid 4 sub a.
4. Annulering geeft geen recht op restitutie van het eenmalige inschrijfgeld.

ARTIKEL 8 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van de overeengekomen type onderwijsfaciliteit.
2. De maximale termijn voor Basisonderwijs duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
3. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 9 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. Opzegging geschiedt tegen het einde van de maand.
4. De Eigenwijze is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. de situatie dat de Ouder gedurende twee maanden in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. de situatie dat de Ouder artikel 13 lid 7 structureel schendt (onder structureel wordt gezien de situatie dat facturen meer dan 40% van de tijd te laat worden betaald);
 - c. structureel niet nakomen van de verplichtingen zoals vastgelegd in artikel 13;
 - d. de omstandigheid dat De Eigenwijze vanwege een niet aan haar toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. de omstandigheid dat ouders een negatieve invloed uitoefenen op één of meerdere betrokkenen bij De Eigenwijze (stafleden, studenten, andere ouders, directie etc.) en/of
 - i. de invloed en feedback van ouders niet langer constructief is en/of structureel in strijd is met de visie van De Eigenwijze;
 - ii. de situatie waaruit is gebleken is dat ouders de visie van De Eigenwijze niet (langer) ondersteunen, waardoor het niet langer in het belang van het kind is om deze situatie te laten voortbestaan.
 - iii. een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
5. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en:
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, in geval van opzegging door de Ouder,
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt en maximaal drie maanden, in geval van opzegging door De Eigenwijze;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door De Eigenwijze op grond van artikel 10 lid 2.
6. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of De Eigenwijze de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd. Bij opzegging per post geldt de datum dat de aangetekende brief in ontvangst is genomen.
7. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 10 – Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen De Eigenwijze en Ouder.
2. De Eigenwijze heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat normaal onderwijs van het kind redelijkerwijs niet van De Eigenwijze mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden onderwezen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van De Eigenwijze mag worden verwacht;
 - c. de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. In geval De Eigenwijze het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt De Eigenwijze met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.

ARTIKEL 11 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en De Eigenwijze bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

ARTIKEL 12 – Verplichtingen van De Eigenwijze

1. De Eigenwijze is op grond van de Overeenkomst gehouden om basisonderwijs faciliteiten te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De Eigenwijze staat er voor in dat de schoolfaciliteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden:
 - a. overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving;
 - b. verricht worden overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal.
3. De Eigenwijze houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat De Eigenwijze beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen de school gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van De Eigenwijze verzaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Eigenwijze legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van De Eigenwijze te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt De Eigenwijze conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid. Mocht Ouder structureel (25% van de gevallen) buiten de betalingstermijn betalen, dan is De Eigenwijze gerechtigd een extra borg te vragen van 3 complete maandfacturen.

ARTIKEL 14 – Aanwezigheid en vakantie

1. De Eigenwijze biedt tenminste 40 weken per kalenderjaar basisschool faciliteiten.
2. De Ouder verplicht zich hier gebruik van te maken. In overleg kan hiervan worden afgeweken. Hiervoor is schriftelijke toestemming van het bestuur noodzakelijk en zal er goedkeuring worden gevraagd bij de leerplichtambtenaar.
3. Op nationale feestdagen is De Eigenwijze gesloten. Daarnaast volgt De Eigenwijze, in ieder geval voor schooljaar 2023, de vakantieplanning voor regio midden.
4. Communicatie op de website van De Eigenwijze is altijd leidend.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De Eigenwijze heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt De Eigenwijze tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege calamiteiten.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen basisonderwijs faciliteiten, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.
4. Een wezenlijke wijziging betreft niet het wijzigen van de locatie binnen een straal van 10 km van de vestigingsplaats bij aanvang of het gebruikmaken van een tijdelijke noodvoorziening buiten de woonplaats.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de basisonderwijs faciliteiten moet betalen wordt vooraf gecommuniceerd.
2. Het termijnbedrag is gebaseerd op een jaarbedrag verdeeld over 2, 4 of 12 termijnen. Ieder termijnbedrag is dan ook gelijk, ongeacht eventuele vakanties of vrije dagen.
3. De Eigenwijze is bevoegd om de reeds gecommuniceerde prijs aan te passen, waaronder te verhogen. De Eigenwijze kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 – De betaling en niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door De Eigenwijze aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. De Eigenwijze zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt De Eigenwijze de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van De Eigenwijze op grond van artikel 9 lid 3. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt De Eigenwijze rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door De Eigenwijze gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst. De Eigenwijze wijst voor de beslechting van eventuele geschillen de rechtbank Rotterdam aan als bevoegde rechter, nadat het volgen van de geschillenprocedure van De Eigenwijze en/of externe mediation (met een onafhankelijke en geregistreerde mediator) hebben gefaald.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij De Eigenwijze én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.

ARTIKEL 20 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden worden schriftelijk door De Eigenwijze aan de Ouder kenbaar gemaakt.

Aanvullende voorwaarden bij inkoop thuisonderwijs

Prijs

1. Er wordt een gereduceerd tarief gerekend met betrekking tot zowel het schoolgeld als het inschrijfgeld. Dit tarief wordt op voorhand vastgesteld.
2. Bij inkoop thuisonderwijs wordt voorafgaand aan de maand waarop het kind deelneemt een factuur verzonden voor de af te nemen dagen.
3. Schoolvakanties en feestdagen waarop de Eigenwijze gesloten is worden niet doorbelast.

Aanwezigheid en afwezigheid

1. Afwezigheid wordt minimaal 2 maanden van tevoren doorgegeven.
2. Het kind wordt geacht minimaal 75% van de voor hem gereserveerde dagen aanwezig te zijn.
3. Als het kind meer dan 25% van de voor hem gereserveerde dagen afwezig is, is het De Eigenwijze gerechtigd de niet genoten dagen door te belasten.
4. Restitutie in geval van afwezigheid door onvoorziene omstandigheden is niet mogelijk.
5. De dagen die in bovenstaande situatie wel zijn doorbelast en niet zijn genoten kunnen door de ouder worden benut als ruiltegoed.

Ruildagen

In overleg is het mogelijk dagen te ruilen.

1. Het aanvragen van een ruildag geschiedt per mail naar contact@eigenwijze.school
2. Het aanvragen van een ruildag wordt gedaan binnen redelijke termijn.
3. Het aanvragen van een ruildag geeft geen onmiddellijk recht op een plek op de gevraagde dag.
4. De Eigenwijze bevestigt het ontvangen van een verzoek en vermeldt in deze ontvangstbevestiging tevens wanneer zij verwacht het verzoek te kunnen beoordelen.
5. De aanvraag wordt door De Eigenwijze binnen redelijke termijn beoordeeld. Het kan voorkomen dat het oordeel slechts 24 uur voor de gevraagde dag wordt gegeven.
6. Ruiltegoed komt te vervallen op het moment dat de Overeenkomst afloopt dan wel beëindigd wordt. Restitutie van niet opgenomen ruildagen is niet mogelijk.

De uitzondering op de regel

Er zijn uitzonderlijke situaties waarin het wenselijk kan zijn van de algemene voorwaarden af te wijken. Deze situaties zullen per geval beoordeeld moeten worden en worden schriftelijk aan het bestuur kenbaar gemaakt. Bij voorkeur gaat dit via email naar contact@eigenwijze.school